



# PROSEDUR UMUM SPRS

DISEDIAKAN OLEH:

Sektor Pendaftaran dan Rekod Statistik

KPTM Alor Setar

- A. Pendaftaran Pelajar Baharu dan Kanan**
- B. Tambahgugur kursus**
- C. Pengesahan Kursus**
- D. Pra-pendaftaran Kursus**
- E. Penangguhan Semester**
- F. Pelepasan Pelajar**
- G. Pengedaran Skrol dan Penggantian Skrol Ganti**
- H. Gugur taraf dan Gugur nama Pelajar Gagal dikesan**
- I. Pertukaran Progam**

## **A: Pendaftaran Pelajar**

- **Pemberitahuan pendaftaran di website KPTMAS.  
<https://astar.kptm.edu.my/>**
- **Mendaftar mengikut tarikh yang telah ditetapkan.**

## **B: Tambahgugur kursus**

- **Pendaftaran hanya kepada pelajar yang gagal kursus atau yang belum mengambil kursus tertentu sahaja.**
- **Tempoh masa mengisi dan menghantar borang tambahgugur kursus adalah 2 minggu (sesi Julai dan Nov) dan seminggu (sesi April) dari tarikh kuliah.**
- **Borang boleh didapati dari Pejabat BHEA.**

## C: Pengesahan Kursus

- Pemberitahuan di website KPTMAS dan mentor masing-masing.  
<https://astar.kptm.edu.my/>
- Pengesahan mesti dibuat dalam tempoh masa yang diberikan.

## D: Pra-pendaftaran Kursus

- Pra - pendaftaran kursus adalah mendaftar kursus yang akan diambil pada semester akan datang.
- Tempoh masa membuat pra-pendaftaran kursus adalah 2 minggu iaitu minggu ke 13 dan 14.

## **E: Penangguhan semester**

- **Pelajar yang berhasrat untuk menangguhkan semester/bercuti mestilah membuat permohonan dengan mengisi Borang Penangguhan yang boleh didapati di Pejabat BHEA dan membuat bayaran RM100 sebagai yuran proses.**
- **Penangguhan mestilah atas sebab-sebab kesihatan.**
- **Pelajar akan diistiharkan bercuti setelah mendapat kelulusan dari pihak kolej.**

## **F: Pelepasan Pelajar**

- **Pelajar yang ingin berhenti mestilah mengisi Borang Pelepasan pelajar yang boleh didapati di Pejabat BHEA .**
- **Borang mestilah lengkap dan berserta dokumen sokongan.**

## **G: Pengedaran Skrol dan Penggantian Skrol**

- **Skrol diploma akan diedarkan semasa upacara konvo dilaksanakan.**
- **Hanya pelajar yang bebas hutang dengan KPTMAS akan diberikan skrol tersebut.**
- **Bagi yang tidak menghadiri acara konvo, skrol boleh diambil di kolej pada bila-bila masa sehingga tempoh 3 bulan selepas tarikh konvo. Pengambilan selepas tempoh tersebut akan dikenakan yuran perkhidmatan RM100.**
- **Bagi skrol yang hilang/rosak, pelajar boleh membuat permohonan dengan mengisi Borang Penggantian Skrol dan bayaran sebanyak RM50.00 sebagai yuran permohonan.**

## **I: Gugur Taraf dan Gugur Nama**

- **Gugur taraf** diberikan kepada pelajar kanan yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau tidak dapat dikesan dalam tempoh 2 minggu kuliah bermula.
- **Gugur Nama** pula, bila pelajar telah mendaftar tetapi tidak menghadiri kuliah 2 minggu berturut-turut. Tindakan dan siasatan akan dilakukan oleh SPRS.
- Pelajar yang telah diisytihar gugur nama dan gugur taraf, boleh membuat rayuan dengan membuat surat rayuan ke kolej.

## **J: Pertukaran Program**

- **Pertukaran program** hanya boleh dimohon oleh pelajar baharu dalam tempoh 2 minggu selepas mendaftar.
- Pelajar perlulah mengisi Borang Pertukaran Program yang boleh didapati di Pej Bhea dan perlu mendapatkan kelulusan Timbalan Pengarah Akademik.