



## BORANG RAYUAN SEMAKAN MARKAH PENILAIAN AKHIR

### PERHATIAN:

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran RM50.00 (tidak dikembalikan) untuk setiap kursus yang dirayu. Pembayaran perlu dibuat di Kaunter Unit Kewangan (slip bukti bayaran perlu disertakan).
2. Permohonan hendaklah dimajukan kepada Sektor Penjadualan dan Peperiksaan.
3. Sila sertakan salinan Slip Keputusan Peperiksaan Akhir (perlu disahkan).
4. Rayuan perlu dikemukakan kepada SPP dalam tempoh empat belas (14) hari selepas tarikh keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi.

### 1. MAKLUMAT PELAJAR

<b>Nama Pelajar</b>		<b>NO ID:</b>	
		<b>NO K/P:</b>	
<b>Alamat</b>		<b>No Telefon</b>	
<b>Nama / Kod Program</b>		<b>Semester</b>	

### 2. MAKLUMAT KURSUS YANG PERLU DI SEMAK

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	GRED	SEBAB RAYUAN DIBUAT
1.				
2.				
3.				

Saya mengaku telah membaca dan memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan segala maklumat yang diberi adalah benar serta bertanggungjawab ke atasnya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Mentor

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Untuk Kegunaan Sektor Penjadualan dan Peperiksaan

Bil	Kod Kursus	Markah Lama	Markah Baru	Gred Lama	Gred Baru	CGPA Lama	CGPA Baru
1							
2							
3							

Tandatangan Pensyarah : \_\_\_\_\_

Disokong oleh Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### ULASAN DAN KELULUSAN DARI TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

--

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop TPA

\_\_\_\_\_  
Tarikh