

BORANG PERMOHONAN PEPERIKSAAN KHAS

SESI : _____

Arahan:

Sila serahkan borang permohonan bersama Dokumen Sokongan ke Sektor Penjadualan & Peperiksaan dalam tempoh yang ditetapkan di dalam Buku Peraturan Akademik terkini.

A) MAKLUMAT PELAJAR

NAMA PELAJAR			
NO ID		NO TELEFON	
PROGRAM		SEMESTER	

B) MAKLUMAT KURSUS

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	SEKSYEN	ALASAN PERMOHONAN
1				
2				
3				
4				
5				

***Sila lampirkan Sijil Cuti Sakit/Dokumen Sokongan**

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya. Pihak Kolej berhak mengambil tindakan ke atas saya, sekiranya maklumat yang dinyatakan adalah palsu.

Tandatangan Pelajar/Penjaga

Tarikh

<p>Untuk Kegunaan Sektor Penjadualan dan Peperiksaan</p> <p>Tarikh Terima Borang: _____</p> <p>Tandatangan Penerima: _____</p> <p>Cop Rasmi Penerima:</p>	<p>Untuk Kelulusan Permohonan Oleh Pengarah/TPA:</p> <p><input type="checkbox"/> Permohonan Diluluskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan</p> <p>..... Tandatangan dan cop rasmi TPA</p>
--	---