



Nurturing Excellence



KUPTM

ALOR SETAR

SALAM SEJAHTERA DAN SELAMAT DATANG

JABATAN KEWANGAN

KOLEJ POLY-TECH MARA ALOR SETAR

DK247-02 (K)

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Bereputasi Cemerlang

MISI

Memupuk Kecemerlangan Akademik dan Keusahawanan Ke Arah Mencapai Potensi Individu Yang Optimum.

Menerokai Pendidikan Holistik Melalui Penerimaan dan Pengiktirafan Global.

Mengenai Kewangan KPTMAS

Kata Aluan Penolong Pengarah Kanan Operasi Kewangan dan Laporan



SALAM

SEJAHTERA...

**Tel: 04-7309255
ext 133**



Assalamualaikum wbt....

TAHNIAH kepada semua pelajar baharu yang mendaftar bagi sesi pengajian Jul/Nov/April. TERIMA KASIH diucapkan kerana memilih Kolej Poly-Tech MARA Alor Setar sebagai institusi pendidikan untuk menyambung pengajian ke peringkat diploma. Kelebihan kami ialah menawarkan beberapa insentif kepada pelajar yang layak.

KPTM Alor Setar sebagaimana institusi pendidikan tinggi yang lain turut melalui perubahan era digital dari semasa ke semasa. Sehubungan dengan itu, Jabatan Kewangan kolej sangat mengalu-alukan pembayaran dibuat secara atas talian (<https://epay.kptm.edu.my>) dan semakan maklumat dapat diakses melalui portal pelajar (SPMP). Segala info juga disampaikan melalui emel dan website KPTM Alor Setar (<https://astar.kptm.edu.my>).

Secara dasarnya Jabatan Kewangan kolej (JKew) melaksanakan dasar, polisi dan peraturan berkaitan kewangan yang menyokong aspirasi kolej. Bagi mencapai pelaksanaan ini, JKew terbahagi kepada dua seksyen iaitu Sekyen Operasi Kewangan dan Laporan serta Seksyen Tajaan dan Kutipan.

Mengenai Kewangan KPTMAS

Kata Aluan Penolong Pengarah Kanan Operasi Kewangan dan Laporan



shahriyana@gapps.kptm.edu.my

(operasi kewangan dan laporan)



JABATAN KEWANGAN

019-4468255

Akhir kata, JKew sangat berbangga kerana pelajar baharu Sesi Jul/Nov/Apr memilih KPTM Alor Setar sebagai pusat pembelajaran selepas SPM. Semoga semua pelajar terus gigih berusaha untuk mencapai segala impian kerana kecemerlangan di masa hadapan bermula di sini.

Pihak kami juga mengalu-alukan pandangan dan pendapat serta maklum balas yang membina agar dapat mempertingkatkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan kami.

Sekian, terima kasih.

Boleh menghubungi kami di talian 04-7309255/57;

Cik Nursyifa bt Rosdi ext 130 (operasi kewangan dan bayaran)

Cik Norma bt Abd Ghani ext 130 (akaun pelajar)

Puan Rosella bt Jelani (kutipan)

Boleh menghubungi bahagian tajaan kami di talian

Pn Norsani bt Yaacob, ext 130 (Pegawai Tajaan)

Encik Muhammad Hafizuddin Haq bin Mohd Drus ext 130 (tajaan)

Mengenai Kewangan KPTMAS

Fungsi Jabatan

Melaksanakan dasar, polisi dan peraturan berkaitan kewangan

Menyelaras penyediaan bajet kolej

Mengurus dan mengawal aliran tunai kolej

Menguruskan perkara-perkara berkaitan tuntutan yuran pengajian dengan pihak penaja.

Menguruskan pembayaran kepada pembekal dan kakitangan mengikut had yang ditetapkan

Membantu Ibupejabat dalam hal ehwal percukaian syarikat (kampus)

Menguruskan hal ehwal berkaitan pengauditan akaun kolej

Menyelaras dan memantau data akaun kolej

Mengenai Kewangan KPTMAS

Carta Organisasi

SEKSYEN OPERASI KEWANGAN & LAPORAN



Pengurus Unit Operasi
Seksyen Pengurusan Kewangan
CHE SHAHRIYANA BT CHE SHARUDIN
shahriyana
@gapps.kptm.edu.my

SEKSYEN TAJAAN & KUTIPAN



Penolong Pengurus
Unit Tajaan Bahagian
Kewangan
NORSANI BINTI YAACOB
norsani
@gapps.kptm.edu.my



Kerani Kanan
NUR SYIFA BT ROSDI
syifa
@gapps.kptm.edu.my
Operasi Kewangan dan Pembayaran
& Akaun



Kerani Kanan
NORMA BT ABD GHANI
norma_abdghani
@gapps.kptm.edu.my
Akaun Pelajar



Kerani Kanan
ROSELLA BT JELANI
rosella@gapps.kptm.edu.my
Kutipan



Kerani
MUHAMMAD HAFIZUDDIN HAQ
BIN MOHD DRUS
hafizuddinhaq
@gapps.kptm.edu.my
Tajaan

Unit Akaun Pelajar

Polisi Kewangan

(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Kptm Bil 07/2011)

Yuran Pengajian

Berhenti dalam tempoh 2 minggu selepas daftar



Tiada Caj Yuran Pengajian

Berhenti dalam tempoh 3 - 5 minggu selepas daftar



Berhenti selepas 5 minggu mendaftar



Caj 100%

Caj 20%

Unit Akaun Pelajar

Serahan Dokumen

PERLU LENGKAP DAN SERAH
BORANG

 Surat Akaun Pembiayaan Pelajar



Terdapat dalam Buku
Panduan Pendaftaran

Unit Akaun Pelajar

Serahan Dokumen

Surat Akaun Pembiayaan Pelajar

JKWP.PS.AKP.04.01-00

SURAT AKUAN PEMBIAYAAN PELAJAR

i) *(ibu/bapa/penjaga)

No. Kad Pengenalan yang beralamat di

dan

ii) (pelajar)

No. Kad Pengenalan yang beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya menyatakan dan mengaku bahawa:

1. Saya/Kami dengan ini mengaku akan menjelaskan segala bayaran yuran dan lain-lain bayaran yang berkenaan yang diperlukan di sepanjang program pengajian yang anak/jagaan/saya ikuti mengikuti jadual yang telah ditetapkan oleh Kolej Poly Tech MARA dari masa ke semasa selama mana yuran-yuran tersebut tidak disia/dibayar oleh mana-mana pihak/penaja. Jika anak/jagaan/saya gagal menjelaskan sebarang yuran dan/atau bayaran lain yang dituntut oleh KPTM maka pihak kolej tanpa prejudis berhak untuk mengambil sebarang tindakan yang diiklarkan sesuai oleh KPTM termasuk melarang daripada menduduki peperiksaan/menberhentikan anak/jagaan/saya dari meneruskan pengajian dalam program ini dan saya/kami bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar segala bayaran dan/atau tunggakan kepada KPTM sehingga bayaran yang dituntut oleh KPTM diterima sepenuhnya daripada saya/kami.
2. Saya/Kami memberi akuanji bahawa anak/jagaan/saya tidak akan menarik diri selepas mendaftar dalam program ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari pihak KPTM [Rujuk JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN (PELAJAR MENARIK DIRI)]. Jika anak/jagaan/ saya ingkar maka saya/kami bertanggungjawab untuk menjelaskan segala yuran dan lain-lain bayaran dan/atau tunggakan termasuk apa-apa bayaran yang dituntut oleh KPTM.
3. Saya/Kami dengan ini memberi akuanji untuk mengindemiti KPTM daripada apa-apa kerugian, tindakan yang dialami oleh KPTM akibat daripada kegagalan saya/kami untuk membayar segala bayaran yang dituntut oleh KPTM dan di atas kegagalan anak/jagaan/saya untuk meneruskan pengajian di KPTM dan/atau dimana-mana tempat seperti yang dikehendaki oleh KPTM.
4. Saya/Kami dengan ini menyatakan bahawa akuanji yang terkandung disini dibuat dengan rela hati dan saya/kami memahami segala kandungan akuanji ini dan saya/kami dengan ini membuat akuan ini dengan kopercayaan bahawa apa-apa yang dinyatakan di sini adalah benar serta tertakluk kepada peruntukan Akta Akaun Berkanun, 1960.

JKWP.PS.AKP.04.01-00

DIPERBUAT dan dengan sebenarnya diakui oleh orang-orang yang tersebut namanya di atas iaitu

(Tandatangan Ibu/bapa/penjaga)

(Tandatangan Pelajar)

Nama:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Tarikh:

* Sila potong yang tidak berkenaan

PENTING: Borang ini WAJIB diisi-lengkap oleh ibu/bapa/penjaga walaupun pelajar ada memohon / menerima tajaan / pinjaman

JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN

1. Pengurangan yuran pengajian adalah tertakluk kepada peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak KPTM Sdn Bhd adalah seperti berikut:

Perkara	Pengurangan Yuran Pengajian
Pelajar yang berhenti dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari pendaftaran	100%
Pelajar yang berhenti dalam tempoh tiga (3) hingga lima (5) minggu selepas hari pendaftaran	80%
Pelajar yang berhenti selepas lima (5) minggu dari tarikh pendaftaran	Tiada pengurangan

Unit Akaun Pelajar

Jenis Yuran

JENIS YURAN YANG DICAJ

(boleh rujuk struktur yuran)

YURAN PENGAJIAN

- Yuran Subjek

YURAN PENDAFTARAN

- Yuran Kemasukan/ Daftar

YURAN PERKHIDMATAN

- Yuran Insurans, ID Pelajar, Perubatan, ICT, Perpustakaan, Sijil,

YURAN ATAP

- Yuran Akaun Tabung Aktiviti Pelajar (HEP)

YURAN ASRAMA

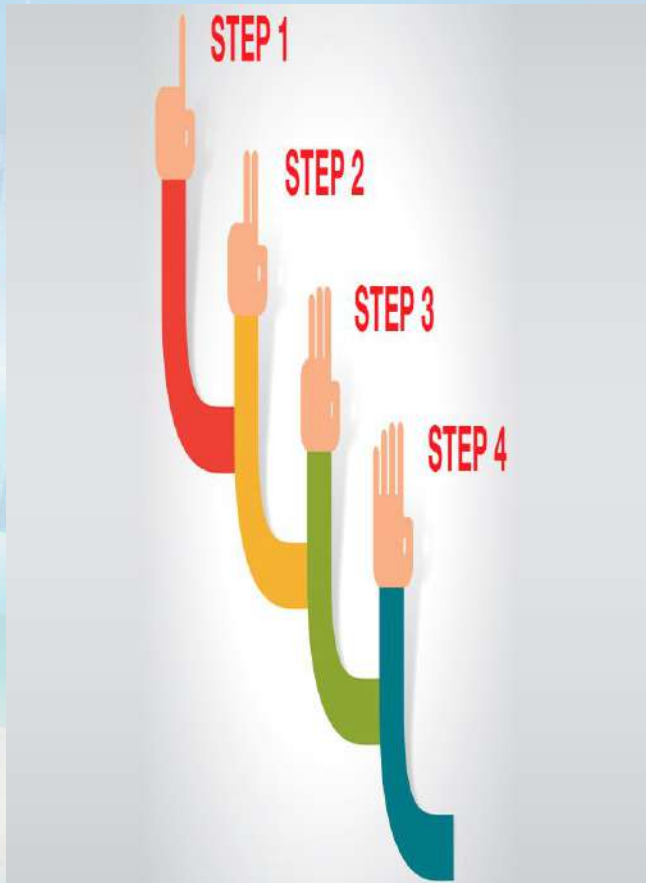
- Yuran bagi yang tinggal asrama: Sesi April RM480, Sesi Julai RM900 & Sesi Nov RM900
(tertakluk kepada pindaan)

Unit Akaun Pelajar

Semakan Baki Akaun Pelajar

CARA SEMAKAN BAKI AKAUN PELAJAR

<http://spmpas.kptm.edu.my/portal/login.asp>



✓ Langkah –langkah untuk mengakses sistem SPMP

LANGKAH 1 -Sila masukkan ID Pelajar sebagai user

LANGKAH 2 -Sila masukkan no. IC masing-masing sebagai 'password'. 'Password' boleh ditukar pada menu Tukar Kata Laluan

LANGKAH 3 -Click menu Pelajar

LANGKAH 4 – Pilih Maklumat Kewangan Pelajar dan click pada Penyata Akaun (melihat baki), Invois Pelajar (cetak) & Resit Bayaran (cetak).

Selamat mencuba!!!

✓ Yuran Asrama boleh dijelaskan sebelum atau pada 7hb setiap awal bulan dan yuran lain boleh dijelaskan tiga minggu sebelum '**peperiksaan akhir**'.

Unit Akaun Pelajar

Permohonan Insentif KPTM

JENIS INSENTIF KPTM

BAGAIMANA CARANYA???

1. ISI BORANG PERMOHONAN SEBELUM TARIKH TUTUP
2. LENGKAPKAN DOKUMEN
3. HANTAR KE JABATAN KEWANGAN

HADIAH SISWA
- DAPAT 8A & KE ATAS

MANFAAT KELUARGA
-KAKAK/ABANG BELAJAR DI KPTM

PELAJAR CEMERLANG
-GPA 4.00 SESI JUL & NOV

Unit Kutipan

Cara Bayaran



Sila emel bukti bayaran kepada emel
fpxas@gapps.kptm.edu.my

<https://epay.kptm.edu.my/index.php>

Unit Kutipan

Kaedah E-Pay

VIDEO BAYARAN SECARA ATAS TALIAN



<https://epay.kptm.edu.my>

PORTAL BAYARAN YURAN SECARA ONLINE (FPX) KPTM ALOR SETAR

2. Disertakan beberapa pautan untuk rujukan pelajar KPTM AS bagi menggunakan sistem ini:

- 1 Semakan Akaun Emel Dan No. ID Pelajar (pelajar dinasihati mengaktifkan emel)
- 2 Tatacara Penggunaan - <https://bit.ly/manualfpx>
- 3 Rujukan Amaun Pembayaran - <https://epay.kptm.edu.my/bayaran-yuran-pendaftaran.htm>
- 4 Portal Pembayaran KPTM E-Pay - <https://epay.kptm.edu.my/index.php>

Sila emel bukti bayaran kepada emel fpxas@gapps.kptm.edu.my

<https://epay.kptm.edu.my/index.php>

Unit Kutipan

Pengeluaran KWSP

Pengeluaran KWSP
pencarum



Kenali Jabatan Kewangan KPTMAS

Kaunter Perkhidmatan

*Perkhidmatan kami bermula dari jam
9.00 pagi hingga 4.30 petang
Sebarang komen & cadangan, boleh emel kami melalui
[:fpxas@gapps.kptm.edu.my](mailto:fpxas@gapps.kptm.edu.my) @ financekptmas@gapps.kptm.edu.my*



SEKIAN

TERIMA KASIH