



BORANG RAYUAN SEMAKAN MARKAH PENILAIAN AKHIR

PERHATIAN:

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran RM50.00 (tidak dikembalikan) untuk setiap kursus yang dirayu. Pembayaran perlu dibuat di Kaunter Unit Kewangan (slip bukti bayaran perlu disertakan).
2. Permohonan hendaklah dimajukan kepada Seksyen Perkhidmatan Akademik.
3. Sila sertakan salinan Slip Keputusan Peperiksaan Akhir (perlu disahkan).
4. Rayuan perlu dikemukakan kepada SPA dalam tempoh tiga hari (3) hari bekerja selepas tarikh keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi.

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar		NO ID:	
		NO K/P:	
Alamat		No Telefon	
Nama / Kod Program		Semester	

2. MAKLUMAT KURSUS YANG PERLU DI SEMAK

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	GRED	SEBAB RAYUAN DIBUAT
1.				
2.				
3.				

Saya mengaku telah membaca dan memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan segala maklumat yang diberi adalah benar serta bertanggungjawab ke atasnya.

 Tandatangan Pelajar

 Tarikh

 Tandatangan Mentor

 Tarikh

Untuk Kegunaan Seksyen Perkhidmatan Akademik

Bil	Kod Kursus	Markah Lama	Markah Baru	Gred Lama	Gred Baru	CGPA Lama	CGPA Baru
1							
2							
3							

Tandatangan Pensyarah : _____

Tarikh : _____

Disokong oleh Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

ULASAN DAN KELULUSAN DARI TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

 Tandatangan & Cop TPA

 Tarikh