



## BORANG TAMBAH / GUGUR KURSUS

### SILA BACA ARAHAN BERIKUT

1. Isi maklumat kod kursus, seksyen, nama kursus dan jam kredit dengan lengkap dan jelas. Setiap kursus yang hendak ditambah/ digugur perlulah mendapat kelulusan dari pensyarah berkenaan.
2. Borang yang telah lengkap hendaklah disahkan oleh Mentor/ Penasihat Akademik.
3. Urusan tambah/ gugur kursus selepas tempoh yang ditetapkan adalah tanggungjawab pelajar sepenuhnya terhadap masalah yang mungkin dihadapi.

<b>NAMA</b>		<b>PROGRAM</b>	
<b>NO. MYKAD</b>		<b>SEMESTER</b>	
<b>NO. MATRIK</b> CMS/SPMP		<b>NO. H/P</b>	

JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DIDAFKARKAN SEMESTER INI ( A )

SESI

### KURSUS YANG DITAMBAHKAN

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DITAMBAHKAN ( B )</b>				

### KURSUS YANG DIGUGURKAN

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DIGUGURKAN ( C )</b>				

JUMLAH JAM KREDIT SETELAH MEMBUAT PINDAAN ( A + B – C )

SAYA INGIN TAMBAH/GUGUR KURSUS YANG TERSEBUT DI ATAS. SAYA FAHAM HANYA KURSUS YANG DIDAFKARKAN MELAYAKKAN SAYA MENGHADIRI KELAS DAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR BAGI KURSUS BERKENAAN.

<b>Diperakui oleh</b>	<b>Disahkan oleh</b>	<b>Untuk kegunaan SPRS Sahaja</b>
		<b>Dikemaskini oleh</b>
..... Tandatangan Pelajar dan Tarikh	..... Tandatangan Mentor & Cop Rasmi dan Tarikh	..... Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh



## BORANG TAMBAH / GUGUR KURSUS

**SILA BACA ARAHAN BERIKUT**

4. Isi maklumat kod kursus, seksyen, nama kursus dan jam kredit dengan lengkap dan jelas. Setiap kursus yang hendak ditambah/ digugur perlulah mendapat kelulusan dari pensyarah berkenaan.
5. Borang yang telah lengkap hendaklah disahkan oleh Mentor/ Penasihat Akademik.
6. Urusan tambah/ gugur kursus selepas tempoh yang ditetapkan adalah tanggungjawab pelajar sepenuhnya terhadap masalah yang mungkin dihadapi.

<b>NAMA</b>		<b>PROGRAM</b>	
<b>NO. MYKAD</b>		<b>SEMESTER</b>	
<b>NO. MATRIK</b> CMS/SPMP		<b>NO. H/P</b>	

**JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DIDAFTARKAN SEMESTER INI ( A )**

**SESI**

**KURSUS YANG DITAMBAHKAN**

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DITAMBAHKAN ( B )</b>				

**KURSUS YANG DIGUGURKAN**

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DIGUGURKAN ( C )</b>				

**JUMLAH JAM KREDIT SETELAH MEMBUAT PINDAAN ( A + B – C )**

**SAYA INGIN TAMBAH/GUGUR KURSUS YANG TERSEBUT DI ATAS. SAYA FAHAM HANYA KURSUS YANG DIDAFTARKAN MELAYAKKAN SAYA MENGHADIRI KELAS DAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR BAGI KURSUS BERKENAAN.**

<b>Diperakui oleh</b>  ..... Tandatangan Pelajar dan Tarikh	<b>Disahkan oleh</b>  ..... Tandatangan Mentor & Cop Rasmi dan Tarikh	<b>Untuk kegunaan SPRS Sahaja</b>
		<b>Dikemaskini oleh</b>  ..... Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh



## BORANG TAMBAH / GUGUR KURSUS

### SILA BACA ARAHAN BERIKUT

7. Isi maklumat kod kursus, seksyen, nama kursus dan jam kredit dengan lengkap dan jelas. Setiap kursus yang hendak ditambah/ digugur perlulah mendapat kelulusan dari pensyarah berkenaan.
8. Borang yang telah lengkap hendaklah disahkan oleh Mentor/ Penasihat Akademik.
9. Urusan tambah/ gugur kursus selepas tempoh yang ditetapkan adalah tanggungjawab pelajar sepenuhnya terhadap masalah yang mungkin dihadapi.

<b>NAMA</b>		<b>PROGRAM</b>	
<b>NO. MYKAD</b>		<b>SEMESTER</b>	
<b>NO. MATRIK CMS/SPMP</b>		<b>NO. H/P</b>	

JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DIDAFTARKAN SEMESTER INI ( A )

SESI

### KURSUS YANG DITAMBAHKAN

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DITAMBAHKAN ( B )</b>				

### KURSUS YANG DIGUGURKAN

KOD KURSUS	SEKSYEN	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	T/TANGAN & COP PENSYARAH
<b>JUMLAH JAM KREDIT DIGUGURKAN ( C )</b>				

JUMLAH JAM KREDIT SETELAH MEMBUAT PINDAAN ( A + B – C )

SAYA INGIN TAMBAH/GUGUR KURSUS YANG TERSEBUT DI ATAS. SAYA FAHAM HANYA KURSUS YANG DIDAFTARKAN MELAYAKKAN SAYA MENGHADIRI KELAS DAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR BAGI KURSUS BERKENAAN.

Diperakui oleh  ..... Tandatangan Pelajar dan Tarikh	Disahkan oleh  ..... Tandatangan Mentor & Cop Rasmi dan Tarikh	Untuk kegunaan SPRS Sahaja
		Dikemaskini oleh  ..... Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh