

BORANG PENANGGUHAN PENGAJIAN

SILA BACA MAKLUMAN BERIKUT (PETIKAN DARI BUKU PERATURAN AKADEMIK TERKINI).

1. Permohonan penangguhan pengajian perlu dibuat sebelum pelajar mendaftar semester baharu.
2. Penangguhan Pengajian boleh dimohon selewat-lewatnya dua (2) minggu pertama kuliah bermula dengan kelulusan Pengarah.

NAMA PELAJAR		NO. K.P	
ALAMAT		NO. ID	
KOD PROGRAM		SEMESTE R	
SESI UNTUK BERCUTI		NO TELEFON	
SEBAB MOHON CUTI KHAS SEMESTER			
<i>Sila lampirkan dokumen sokongan</i>			

Saya mengaku telah membaca dan memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan segala maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan pelajar :	Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga :
Nama	Nama
No.K/P :	No. K/P :
Tarikh:	Tarikh:

SILA DAPATKAN SOKONGAN & TANDATANGAN SETIAP BAHAGIAN.

SOKONGAN PENASIHAT AKADEMIK	*Disokong/Tidak Disokong <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	<i>(Tandatangan, Tarikh & Cop Rasmi)</i>
SOKONGAN BAHAGIAN TAJAAN	*Disokong/Tidak Disokong <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	<i>(Tandatangan, Tarikh & Cop Rasmi)</i>
SOKONGAN TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK	*Disokong/Tidak Disokong <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	<i>(Tandatangan, Tarikh & Cop Rasmi)</i>
KELULUSAN PENGARAH	*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	<i>(Tandatangan, Tarikh & Cop Rasmi)</i>

UNTUK KEGUNAAN SEKTOR PENDAFTARAN DAN REKOD STATISTIK

	<i>(Tandatangan, Tarikh & Cop Rasmi)</i>
--	--