



BORANG PELEPASAN PELAJAR

BAHAGIAN A

NAMA			
KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
ALAMAT TERKINI		NO. TELEFON	
		PROGRAM	
SEMESTER TERKINI	Sila bulatkan pada yang berkenaan:- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 LAIN-LAIN : _____		
SEBAB BERHENTI	Sila tandakan (√) pada ruangan yang disediakan :- <input type="checkbox"/> TAMAT PROGRAM (TM) <input type="checkbox"/> GUGUR TARAF (GT) <input type="checkbox"/> TUKAR KOLEJ (TK) _____ <input type="checkbox"/> GAGAL BERHENTI (GB) <input type="checkbox"/> BERHENTI (BT) <input type="checkbox"/> DIBERHENTIKAN (DB) <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (LL) _____		

BAHAGIAN B

KOMEN : T/TANGAN & COP MENTOR		KOMEN : T/TANGAN & COP KAUNSELOR		
KOMEN TPA		T/TANGAN & COP TPA		
Sila dapatkan pengesahan daripada bahagian-bahagian berikut dan sila tandakan (√) pada ruangan yang berkaitan:-				
BAHAGIAN/ UNIT	CATATAN	T/TANGAN	COP UNIT	TARIKH
SEKTOR SUMBER AKADEMIK (PERPUSTAKAAN)				
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR Unit Kediaman <input type="checkbox"/> _____ (Tinggal di asrama sahaja) Unit Kompaun <input type="checkbox"/> _____				
JABATAN KEWANGAN Yuran Tertunggak <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada : RM _____				
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK				

BAHAGIAN C

Sila Kembalikan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik Setelah Lengkap Ditandatangani Dan Dicap Oleh Pegawai Daripada Setiap Bahagian Di Atas. Tarikh Rasmi Pemberhentian Pelajar Akan Direkodkan Pada Tarikh Penyerahan Borang Ini / Tarikh Yang Dimaklumkan Oleh Mentor Pelajar Terbahit Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik. Segala Urusan Yang Berkaitan Dengan Tuntutan Baki Yuran (Jika Ada) Hendaklah Dirujuk Dengan Pihak Jabatan Kewangan Selepas Penyerahan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik.

Tandatangan pelajar & tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	CATATAN	T/TANGAN, COP & TARIKH
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK		



BORANG PELEPASAN PELAJAR

BAHAGIAN A

NAMA			
KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
ALAMAT TERKINI		NO. TELEFON	
		PROGRAM	
SEMESTER TERKINI	Sila bulatkan pada yang berkenaan:- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 LAIN-LAIN : _____		
SEBAB BERHENTI	Sila tandakan (√) pada ruangan yang disediakan :- <input type="checkbox"/> TAMAT PROGRAM (TM) <input type="checkbox"/> GUGUR TARAF (GT) <input type="checkbox"/> TUKAR KOLEJ (TK) _____ <input type="checkbox"/> GAGAL BERHENTI (GB) <input type="checkbox"/> BERHENTI (BT) <input type="checkbox"/> DIBERHENTIKAN (DB) <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (LL) _____		

BAHAGIAN B

KOMEN : T/TANGAN & COP MENTOR		KOMEN : T/TANGAN & COP KAUNSELOR	
KOMEN TPA		T/TANGAN & COP TPA	
Sila dapatkan pengesahan daripada bahagian-bahagian berikut dan sila tandakan (√) pada ruangan yang berkaitan:-			
BAHAGIAN/ UNIT	CATATAN	T/TANGAN	COP UNIT
SEKTOR SUMBER AKADEMIK (PERPUSTAKAAN)			
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR Unit Kediaman <input type="checkbox"/> _____ (Tinggal di asrama sahaja) Unit Kompaun <input type="checkbox"/> _____			
JABATAN KEWANGAN Yuran Tertunggak <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada : RM _____			
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK			

BAHAGIAN C

<p>Sila Kembalikan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik Setelah Lengkap Ditandatangani Dan Dicap Oleh Pegawai Daripada Setiap Bahagian Di Atas. Tarikh Rasmi Pemberhentian Pelajar Akan Direkodkan Pada Tarikh Penyerahan Borang Ini / Tarikh Yang Dimaklumkan Oleh Mentor Pelajar Terbahit Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik. Segala Urusan Yang Berkaitan Dengan Tuntutan Baki Yuran (Jika Ada) Hendaklah Dirujuk Dengan Pihak Jabatan Kewangan Selepas Penyerahan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik.</p>		
<p>_____</p> <p>Tandatangan pelajar & tarikh</p>		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	CATATAN	T/TANGAN, COP & TARIKH
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK		



BORANG PELEPASAN PELAJAR

BAHAGIAN A

NAMA			
KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
ALAMAT TERKINI		NO. TELEFON	
		PROGRAM	
SEMESTER TERKINI	Sila bulatkan pada yang berkenaan:- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 LAIN-LAIN : _____		
SEBAB BERHENTI	Sila tandakan (√) pada ruangan yang disediakan :- <input type="checkbox"/> TAMAT PROGRAM (TM) <input type="checkbox"/> GUGUR TARAF (GT) <input type="checkbox"/> TUKAR KOLEJ (TK) _____ <input type="checkbox"/> GAGAL BERHENTI (GB) <input type="checkbox"/> BERHENTI (BT) <input type="checkbox"/> DIBERHENTIKAN (DB) <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (LL) _____		

BAHAGIAN B

KOMEN : T/TANGAN & COP MENTOR		KOMEN : T/TANGAN & COP KAUNSELOR	
KOMEN TPA		T/TANGAN & COP TPA	
Sila dapatkan pengesahan daripada bahagian-bahagian berikut dan sila tandakan (√) pada ruangan yang berkaitan:-			
BAHAGIAN/ UNIT	CATATAN	T/TANGAN	COP UNIT
SEKTOR SUMBER AKADEMIK (PERPUSTAKAAN)			
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR Unit Kediaman <input type="checkbox"/> _____ (Tinggal di asrama sahaja) Unit Kompaun <input type="checkbox"/> _____			
JABATAN KEWANGAN Yuran Tertunggak <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada : RM _____			
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK			

BAHAGIAN C

Sila Kembali Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik Setelah Lengkap Ditandatangani Dan Dicap Oleh Pegawai Daripada Setiap Bahagian Di Atas. Tarikh Rasmi Pemberhentian Pelajar Akan Direkodkan Pada Tarikh Penyerahan Borang Ini / Tarikh Yang Dimaklumkan Oleh Mentor Pelajar Terbahagi Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik. Segala Urusan Yang Berkaitan Dengan Tuntutan Baki Yuran (Jika Ada) Hendaklah Dirujuk Dengan Pihak Jabatan Kewangan Selepas Penyerahan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik.

Tandatangan pelajar & tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	CATATAN	T/TANGAN, COP & TARIKH
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK		

BORANG PELEPASAN PELAJAR

BAHAGIAN A

NAMA			
KAD PENGENALAN		NO. KAD PELAJAR	
ALAMAT TERKINI		NO. TELEFON	
		PROGRAM	
SEMESTER TERKINI	Sila bulatkan pada yang berkenaan:- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 LAIN-LAIN : _____		
SEBAB BERHENTI	Sila tandakan (√) pada ruangan yang disediakan :- <input type="checkbox"/> TAMAT PROGRAM (TM) <input type="checkbox"/> GUGUR TARAF (GT) <input type="checkbox"/> TUKAR KOLEJ (TK) _____ <input type="checkbox"/> GAGAL BERHENTI (GB) <input type="checkbox"/> BERHENTI (BT) <input type="checkbox"/> DIBERHENTIKAN (DB) <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (LL) _____		

BAHAGIAN B

KOMEN : T/TANGAN & COP MENTOR		KOMEN : T/TANGAN & COP KAUNSELOR	
KOMEN TPA		T/TANGAN & COP TPA	
Sila dapatkan pengesahan daripada bahagian-bahagian berikut dan sila tandakan (√) pada ruangan yang berkaitan:-			
BAHAGIAN/ UNIT	CATATAN	T/TANGAN	COP UNIT
SEKTOR SUMBER AKADEMIK (PERPUSTAKAAN)			
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR Unit Kediaman <input type="checkbox"/> _____ (Tinggal di asrama sahaja) Unit Kompaun <input type="checkbox"/> _____			
JABATAN KEWANGAN Yuran Tertunggak <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada : RM _____			
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK			

BAHAGIAN C

Sila Kembalikan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik Setelah Lengkap Ditandatangani Dan Dicap Oleh Pegawai Daripada Setiap Bahagian Di Atas. Tarikh Rasmi Pemberhentian Pelajar Akan Direkodkan Pada Tarikh Penyerahan Borang Ini / Tarikh Yang Dimaklumkan Oleh Mentor Pelajar Terbahit Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik. Segala Urusan Yang Berkaitan Dengan Tuntutan Baki Yuran (Jika Ada) Hendaklah Dirujuk Dengan Pihak Jabatan Kewangan Selepas Penyerahan Borang Ini Ke Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik.

Tandatangan pelajar & tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	CATATAN	T/TANGAN, COP & TARIKH
SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK		