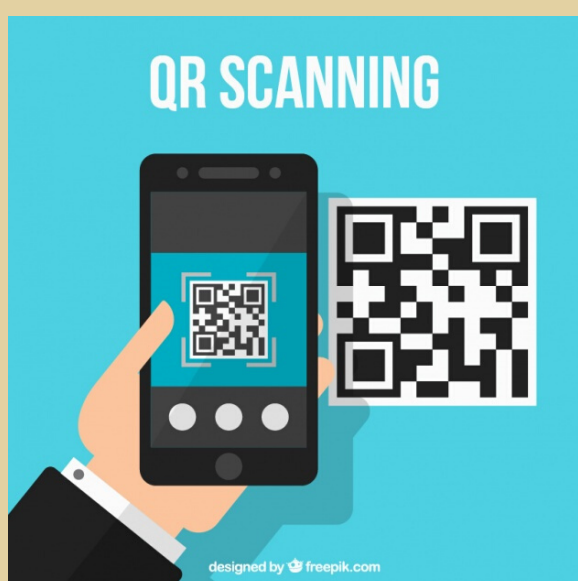


TATACARA PERKHIDMATAN KAUNSELING



1. CATAT KEHADIRAN SESI

Rekod kehadiran dengan menggunakan QR Code Scan.

Merekod kehadiran pelajar ke bilik sesi kaunseling dengan membuat imbasan kod (QR Scanning) yang ditampal di Pintu Masuk Pejabat Hal Ehwal Pelajar.

2. GUNAKAN HAND-SANITIZER

Penggunaan hand-sanitizer ketika masuk / keluar ke Bilik Sesi Kaunseling.

Pelajar diwajibkan menggunakan hand-sanitizer yang disediakan ketika masuk dan keluar dari Bilik Sesi Kaunseling supaya langkah penjagaan kesihatan terpelihara.



3. AMALKAN JARAK SOSIAL

Amalkan penjarakan sosial (*social-distancing*) 1 meter.

Pastikan anda mematuhi arahan penjarakan sosial yang telah disarankan semasamenunggu di ruang yang disediakan. Gunakan penutup muka (face mask) pada setiap waktu.



4. BILANGAN PELAJAR

Bilangan yang terhad di dalam bilik sesi kaunseling.

Hanya **2 orang** sahaja dibenarkan untuk berada di bilik sesi kaunseling pada satu masa yang sama.



5. KAEDAH BANTUAN KAUNSELING

Hubungi kaunselor anda untuk mendapatkan perkhidmatan kaunseling.

Hubungi kaunselor di talian aplikasi:

- Tele-Kaunseling
- Whatsapp
- Google Form
- Facebook

