



**SOALAN-SOALAN LAZIM (FAQ)  
PENDAFTARAN PELAJAR  
BAHARU SESI NOVEMBER 2021  
KOLEJ POLY-TECH MARA  
ALOR SETAR**



## **PENDAFTARAN**

- 1) **Saya telah memohon masuk ke Kolej Poly-Tech MARA Alor Setar. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya saya menerima tawaran tersebut?**

Terdapat empat (4) langkah mudah bagi bakal pelajar untuk melengkapkan proses pendaftaran:

- Semakan permohonan kemasukan di laman web *www.kptm.edu.my* => *Pelawat* => *Semakan Permohonan*.
- Membuat bayaran yuran pengesahan penerimaan tawaran dan yuran pendaftaran melalui atas talian (online) FPX.
- Membuat pengesahan penerimaan tawaran di laman web *www.kptm.edu.my* => *Pelawat* => *Semakan Permohonan* => *Pengesahan dan Bayaran Yuran Pendaftaran*.
- Mendaftar secara atas talian (online) pada tempoh masa yang ditetapkan oleh pihak kolej.

- 2) **Saya telah dimaklumkan oleh pihak kolej bahawa pendaftaran pelajar baharu dilaksanakan sepenuhnya secara online. Bagaimanakah proses pendaftaran tersebut?**

- (i) **Mendaftar masuk / melapor diri di Sistem EREGISTER (24 – 26 November 2021)**

Langkah-langkah untuk melapor diri :

- Pelajar baharu yang telah membuat bayaran pengesahan perlu ke laman web <https://eregister.kptm.edu.my/> => *STUDENT LOGIN*
- Pelajar dikehendaki memasukkan **NO IC** dan **NO RUJUKAN SURAT TAWARAN** untuk login ke dalam sistem eregister.
- Klik ***GO TO ENROLMENT PAGE***.
- Pelajar boleh memasukkan *nick name* serta boleh kemaskini **nombor telefon** dan **emel**. Seterusnya klik ***AGREE***.
- Seterusnya, pelajar perlu memuatnaik (*upload*) **salinan IC** dan **slip result SPM** (*wajib*).
- Selesai.

(ii) **Mendaftar masuk ke Sistem SPMP (1 - 15 Disember 2021)**

Semua pelajar baharu adalah **DIWAJIBKAN** Login ke **Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)** di pautan <https://smpas.kptm.edu.my/portal/login.asp> bermula **1 Dis 2021**.

Login – **Username** : No.ID Pelajar (ASN21\*\*\*\*\*) , **Password** : No.Kad Pengenalan Pelajar.

*\*(Catatan : No.ID pelajar akan DITERIMA oleh pelajar bermula 24 November 2021 melalui emel)*

Pelajar dikehendaki menukar *password* bagi membuktikan pelajar telah berjaya mendaftar sebagai pelajar KPTM untuk **Sesi Nov 2021**. Pelajar akan memperolehi email rasmi KPTM (@student.kptm.edu.my) melalui SPMP.

**3) Dokumen apakah yang diperlukan bagi melengkapkan proses pendaftaran?**

Semua pelajar baharu perlu memuatnaik (*upload*) dokumen yang diperlukan (lengkap dan jelas) di SPMP kolej bermula **1 - 15 Disember 2021**. Dokumen yang diperlukan adalah seperti senarai berikut:

- 1) IC / Kad Pengenalan (*wajib*)
- 2) Slip Keputusan SPM/ Sijil yang berkaitan (*wajib*)
- 3) Salinan slip bayaran yuran pengesahan (*wajib*)
- 4) \*Polisi pematuhan yuran (*wajib*)
- 5) \*Borang Perakuan Pembiayaan (*wajib*)
- 6) Muka depan akaun bank (*Salinan yang memaparkan Nama, No.K/P dan nombor akaun simpanan*)  
(*wajib*)

\*Bagi item 4-5, salinan borang boleh didapati di *Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu (mukasurat 17-19)*

**4) Bolehkah saya mendaftar sedangkan saya tidak mengesahkan penerimaan tawaran pada tarikh yang ditetapkan seperti yang dikehendaki dalam surat tawaran.**

Pendaftaran tanpa pengesahan penerimaan tawaran tertakluk kepada kekosongan dan budi bicara pihak pengurusan kolej.

**5) Bolehkah saya mendaftar jika kelayakan sebenar saya tidak memenuhi syarat kemasukan?**

**TIDAK BOLEH.** Tawaran dengan sendirinya akan terbatal sekiranya anda tidak menepati syarat kemasukan ke KPTM.

**6) Dokumen SET 1 dan dokumen kewangan saya masih ada yang tidak lengkap dan saya belum menjalani pemeriksaan kesihatan. Bolehkah saya mendaftar sebagai pelajar?**

Boleh. Tetapi anda perlu melengkapkan segala keperluan dokumen dan menyerahkan kepada pihak kolej melalui serahan tangan (bagi yang tinggal berdekatan) atau melalui pos.

Alamat untuk pos:

<p><b>PEJABAT AKADEMIK (SPRS) KOLEJ POLY-TECH MARA ALOR SETAR KOMPLEKS MARA MERGONG SEBERANG JALAN PUTRA 05150 ALOR SETAR, KEDAH</b></p>
--

Tarikh akhir penyerahan dokumen SET 1 ke kolej adalah selewat-lewatnya **11 Disember 2021**.

Jika ada masalah dan kemusykilan untuk mengisi borang-borang dalam SET 1, boleh hubungi nombor telefon berikut:

- 013-2104639 (Pn Fazlina)
- 012-5504881 (Pn Azliana)

**\*DOKUMEN SET 2 (TAJAAN)** – Pelajar tidak perlu menghantar (pos) dokumen SET 2. Jika ada pertanyaan berkenaan dokumen SET 2, boleh hubungi Pn Rosemi/En Hafizuddin Haq di talian **09-7309255**.

## **KULIAH**

**1) Bilakah sesi kuliah akan bermula?**

Sesi kuliah secara atas talian (online) akan bermula pada **1 Dis 2021 (Rabu)**.

**2) Berapakah tempoh masa pengajian bagi mengikuti diploma di KPTM Alor Setar?**

Tempoh pengajian bagi mengikuti program diploma di KPTM Alor Setar adalah selama **2 tahun 4 bulan**.

**3) Bagaimanakah proses pelaksanaan kuliah secara online?**

Pelaksanaan kuliah secara atas talian (online) termasuk medium pembelajaran akan dimaklumkan oleh pensyarah kursus masing-masing.

**4) Bagaimanakah dengan pendaftaran kursus yang perlu saya ikuti sepanjang tempoh pengajian saya?**

Bagi pelajar baharu, pendaftaran kursus akan diuruskan sepenuhnya oleh pihak akademik kolej. Bagi pelajar kanan/lama, pelajar perlu membuat pra-pendaftaran kursus

**5) Apakah keperluan lain untuk mengikuti kuliah seperti pembelian buku rujukan dan lain-lain?**

Keperluan buku / modul bergantung sepenuhnya kepada pensyarah kursus. Pelajar boleh merujuk kepada pensyarah kursus masing-masing semasa sesi kuliah bermula.

**6) Bagaimanakah penyaluran maklumat berkenaan jadual kuliah dan juga peraturan-peraturan akademik kolej?**

Pelajar boleh mengakses jadual kuliah dan Buku Peraturan Akademik tersebut bagi tujuan rujukan dan panduan yang akan dimuatnaik di website KPTM Alor Setar (<https://astar.kptm.edu.my/>).