



PROSEDUR UMUM SPRS

DISEDIAKAN OLEH:

Sektor Pendaftaran dan Rekod Statistik

KPTM Alor Setar

- A. Pendaftaran Pelajar Baharu dan Kanan**
- B. Tambahgugur kursus**
- C. Pengesahan Kursus**
- D. Pra-pendaftaran Kursus**
- E. Penangguhan Semester**
- F. Pelepasan Pelajar**
- G. Pengedaran Skrol dan Penggantian Skrol Ganti**
- H. Permohonan Silibus**
- I. Gugur taraf dan Gugur namaPelajar Gagal dikesan**
- J. Pertukaran Progam**



A: Pendaftaran Pelajar

- Pemberitahuan pendaftaran di website KPTMAS.

<https://astar.kptm.edu.my/>

- Mendaftar mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Denda akan dikenakan bagi pendaftaran lambat bagi pelajar kanan.

B: Tambahgugur Kursus

- Pendaftaran hanya kepada pelajar yang gagal kursus atau yang belum mengambil kursus tertentu sahaja.
- Tempoh masa mengisi dan menghantar borang tambahgugur kursus adalah 2 minggu (sesi Julai dan Nov) dan seminggu (sesi April) dari tarikh kuliah.
- Borang boleh didapati dari Pej BHEA atau Koordinator Program masing-masing.

C: Pengesahan Kursus

- Pemberitahuan di website KPTMAS dan mentor masing-masing.

<https://astar.kptm.edu.my/>

- Pengesahan mesti dibuat pada minggu ke 5 kuliah bermula
- Pelajar mestilah mencetak slip pengesahan dan menghantar ke Pej BHEA.

D: Pra-pendaftaran Kursus

- Pra - pendaftaran kursus adalah mendaftar kursus yang akan diambil pada semester akan datang.
- Tempoh masa membuat pra-pendaftaran kursus adalah 2 minggu iaitu minggu ke 13 dan 14.
- Pelajar mestilah mencetak dan menghantar slip pra-pendaftaran kursus ke Pej BHEA.

E: Penangguhan Semester

- Pelajar yang berhasrat untuk menangguhkan semester/bercuti mestilah membuat permohonan dengan mengisi Borang Penangguhan yang boleh didapati di Pej Bhea dan membuat bayaran RM100 sebagai yuran proses.
- Penangguhan mestilah atas sebab-sebab kesihatan.
- Pelajar akan diistiharkan bercuti setelah mendapat kelulusan dari pihak kolej.

F: Pelepasan Pelajar

- Pelajar yang ingin berhenti mestilah mengisi Borang Pelepasan pelajar yang boleh didapati di Pej Bhea.
- Borang mestilah lengkap dan berserta dokumen sokongan.



G: Pengedaran Skrol dan Penggantian Skrol

- Skrol diploma akan diedarkan semasa upacara konvo dilaksanakan.
- Hanya pelajar yang bebas hutang dengan KPTMAS akan diberikan skrol tersebut.
- Bagi yang tidak menghadiri acara konvo, skrol boleh diambil di kolej pada bila-bila masa sehingga tempoh 3 bulan selepas tarikh konvo. Pengambilan selepas tempoh tersebut akan dikenakan denda.
- Bagi skrol yang hilang/rosak, pelajar boleh membuat permohonan dengan mengisi Borang Penggantian Skrol dan bayaran sebanyak RM50.00 sebagai yuran permohonan.

H: Permohonan Silibus

- Pelajar yang tamat dan akan menyambung pengajian ke UA dalam atau luar negara boleh mengisi Borang Permohonan Silibus bagi tujuan pengurangan kredit/*kredit transfer*.
- Borang boleh didapati di Pej Bhea atau email kepada Penolong Pengarah SPRS.
- Bayaran yuran permohonan sebanyak RM30.00



I: Gugur Taraf dan Gugur Nama

- Gugur taraf diberikan kepada pelajar kanan yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau tidak dapat dikesan dalam tempoh 2 minggu kuliah bermula.
- Gugur Nama pula, bila pelajar telah mendaftar tetapi tidak menghadiri kuliah 2 minggu berturut-turut. Tindakan dan siasatan akan dilakukan oleh SPRS.
- Pelajar yang telah diisytihar gugur nama dan gugur taraf, boleh membuat rayuan dengan membuat surat rayuan ke kolej.

J: Pertukaran Program

- Pertukaran program hanya boleh dimohon oleh pelajar baharu dalam tempoh 2 minggu selepas mendaftar.
- Pelajar perlulah mengisi Borang Pertukaran Program yang boleh didapati di Pej BHEA dan perlu mendapatkan kelulusan Timbalan Pengarah Akademik.