



# JABATAN KEWANGAN

**KOLEJ POLY-TECH MARA ALOR SETAR**

**DK247-02 (K)**

**VISI**

*Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Bereputasi Cemerlang*

**MISI**

*Memupuk Kecemerlangan Akademik dan Keusahawanan Ke Arah Mencapai Potensi Individu Yang Optimum.*

*Menerokai Pendidikan Holistik Melalui Penerimaan dan Pengiktirafan Global.*

# Mengenai Kewangan KPTMAS

## Kata Aluan Penolong Pengarah Kanan Operasi Kewangan

### dan Laporan



**SALAM  
SEJAHTERA...**  
Tel: 04-7314405



Assalammualaikum wbt....

TAHNIAH kepada semua pelajar baharu yang mendaftar bagi sesi pengajian April – Jun 21. TERIMA KASIH diucapkan kerana memilih Kolej Poly-Tech MARA Alor Setar sebagai institusi pendidikan untuk menyambung pengajian ke peringkat diploma.

KPTM Alor Setar sebagaimana institusi pendidikan tinggi yang lain turut menerima kesan berikutan pandemik COVID 19 yang melanda negara kita ini. Dalam kesibukan kita mengejar impian, kita haruslah sentiasa beringat untuk menjalani norma kehidupan baharu dengan menghindari 3C (crowded place, confined space & close conversation) dan melaksanakan 3W (wash, wear & worn).

Sehubungan dengan itu, Jabatan Kewangan kolej sangat mengalu-alukan pembayaran dan semakan maklumat dapat dibuat secara atas talian. Secara dasarnya Jabatan Kewangan kolej (JKew) melaksanakan dasar, polisi dan peraturan berkaitan kewangan yang menyokong aspirasi kolej. Bagi mencapai pelaksanaan ini, JKew terbahagi kepada dua seksyen iaitu Sekyen Operasi Kewangan dan Laporan serta Seksyen Tajaan dan Kutipan.

# Mengenai Kewangan KPTMAS

## Kata Aluan Penolong Pengarah Kanan Operasi Kewangan dan Laporan



[shahriyana@gapps.kptm.edu.my](mailto:shahriyana@gapps.kptm.edu.my)

(operasi kewangan dan laporan)



Akhir kata, JKew sangat berbangga kerana pelajar baharu Sesi April – Jun 21 memilih KPTM Alor Setar sebagai pusat pembelajaran selepas SPM. Semoga semua pelajar terus gigih berusaha untuk mencapai segala impian kerana kecemerlangan di masa hadapan bermula di sini.

Pihak kami juga mengalu-alukan pandangan dan pendapat serta maklum balas yang membina agar dapat mempertingkatkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan kami.

Sekian, terima kasih.

Boleh menghubungi kami di talian 04-7309255/57;

*Cik Nursyifa bt Rosdi ext 133 (operasi kewangan dan bayaran)*

*Puan Yuzmira bt Yusuf ext 132 (akaun pelajar)*

*Cik Norma bt Abd Ghani ext 132 (kutipan)*

*Encik Muhammad Hafizuddin Haq bin Mohd Drus ext 130 (tajaan)*

# Mengenai Kewangan KPTMAS

## Fungsi Jabatan

Melaksanakan dasar, polisi dan peraturan berkaitan kewangan

Menyelaras penyediaan bajet kolej

Mengurus dan mengawal aliran tunai kolej

Menguruskan perkara-perkara berkaitan tuntutan yuran pengajian dengan pihak penaja.

Menguruskan pembayaran kepada pembekal dan kakitangan mengikut had yang ditetapkan

Membantu Ibupejabat dalam hal ehwal percukaian syarikat (kampus)

Menguruskan hal ehwal berkaitan pengauditan akaun kolej

Menyelaras dan memantau data akaun kolej

# Mengenai Kewangan KPTMAS

## Carta Organisasi



### SEKSYEN OPERASI KEWANGAN & LAPORAN



Penolong Pengarah Kanan Operasi  
Kewangan dan Laporan  
CHE SHAHRIYANA BT CHE SHARUDIN  
shahriyana  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)



NUR SYIFA BT ROSDI  
syifa  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)  
Operasi Kewangan dan  
Pembayaran



Kerani Kanan  
YUZMIRA BT YUSOFF  
yuzmira  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)  
Akaun Pelajar



Kerani  
NORMA BT ABD GHANI  
norma\_abdghani  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)  
Kutipan



Kerani  
MUHAMMAD HAFIZUDDIN HAQ  
BIN MOHD DRUS  
hafizuddinhaq  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)  
Tajaan

### SEKSYEN TAJAAN & KUTIPAN



Penolong Pengarah Tajaan  
dan Akaun Pelajar  
ROSEMI BT MAT WAJAB  
rosemi  
[@gapps.kptm.edu.my](mailto:@gapps.kptm.edu.my)

# Unit Akaun Pelajar

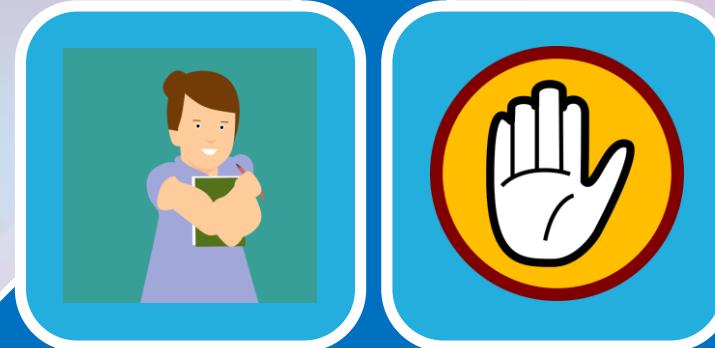
## Polisi Kewangan

(Kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Kptm Bil 07/2011)

### Yuran Pengajian

Berhenti dalam  
tempoh 2 minggu  
selepas daftar

↓  
**Tiada Caj**



Berhenti selepas 5  
minggu mendaftar



**Caj 100%**



Berhenti dalam  
tempoh 3 - 5 minggu  
selepas daftar



**Caj 80%**

PERLU MELENGKAPKAN DAN  
MENYERAHKAN BORANG

Surat Pengakuan Pembiayaan

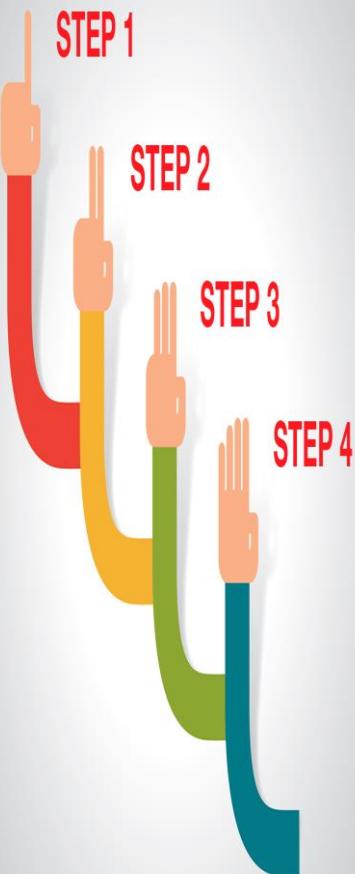
Surat Perakuan Pematuhan Polisi KPTM

# Unit Akaun Pelajar

## Semakan Baki Akaun Pelajar

### CARA SEMAKAN BAKI AKAUN PELAJAR

<http://spmpas.kptm.edu.my/portal/login.asp>



#### ▼ Langkah –langkah untuk mengakses sistem SPMP

**LANGKAH 1** -Sila masukkan ID Pelajar sebagai user

**LANGKAH 2** -Sila masukkan no. IC masing-masing sebagai ‘password’. ‘Password’ boleh ditukar pada menu Tukar Kata Laluan

**LANGKAH 3** -Click menu Pelajar

**LANGKAH 4** – Pilih Maklumat Kewangan Pelajar dan click pada Penyata Akaun (melihat baki), Invois Pelajar (cetak) & Resit Bayaran (cetak).

Selamat mencuba!!!

#### ▼ Yuran Asrama boleh dijelaskan sebelum atau pada 7hb setiap awal bulan dan yuran lain boleh dijelaskan tiga minggu sebelum ‘peperiksaan akhir’.

# Unit Kutipan

## Cara Bayaran

### KAUNTER BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD

#### 1. Mengisi Borang Pembayaran Bil (BIMB)



02011010088218

### PORTAL BAYARAN YURAN SECARA ONLINE (FPX) KPTM ALOR SETAR

#### 2. Disertakan beberapa pautan untuk rujukan pelajar KPTM AS bagi menggunakan sistem ini:

- 1 Semakan Akaun Emel Dan No. ID Pelajar (pelajar dinasihati mengaktifkan emel)
- 2 Tatacara Penggunaan - <https://bit.ly/manualfpx>
- 3 Rujukan Amaun Pembayaran - <https://epay.kptm.edu.my/bayaran-yuran-pendaftaran.htm>
- 4 Portal Pembayaran KPTM E-Pay - <https://epay.kptm.edu.my/index.php>  
# Sila emel bukti bayaran kepada emel fpxas@gapps.kptm.edu.my



<https://epay.kptm.edu.my/index.php>

# Kenali Jabatan Kewangan KPTMAS

## Kaunter Perkhidmatan

*Perkhidmatan kami bermula dari jam 9.00 pagi hingga 4.30 petang  
Sebarang komen & cadangan, boleh emel kami melalui :*

[fpxas@gapps.kptm.edu.my](mailto:fpxas@gapps.kptm.edu.my)

@

[financekptmas@gapps.kptm.edu.my](mailto:financekptmas@gapps.kptm.edu.my)



**SEKIAN**  
**TERIMA KASIH**