

Bahagian Akademik

**Kepada** : Semua Pelajar

**Daripada** : Penolong Pengarah Kanan Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik

**Melalui** :

**Rujukan kami**

KPTM.AS.SPRS.PK.12(16)

**Tarikh**

28 Jun 2023

9 Zulhijjah 1444 Hijrah

Assalamualaikum w.b.t.

**PRA PENDAFTARAN KURSUS SESI JULAI 2023**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pra-Pendaftaran Kursus (PPK) untuk **semester Jul – Nov 2023** akan dibuka bermula **28 Jun– 5 Julai 2023**.
3. Semua pelajar diminta membuat pra-pendaftaran kursus secara *online* di **SPMP** sebelum mendaftar semula untuk sesi Jul 2023 (0723).
4. Kegagalan membuat pra-pendaftaran kursus akan menyebabkan pelajar tidak aktif bagi sesi Jul 2023 dan akan dikenakan denda. Sila rujuk lampiran 1 untuk tatacara pra pendaftaran kursus.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"LUAR BANDAR SEJAHTERA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**FAZLINAWATI ZAKARIA**

PPK Sektor Pendaftaran dan Rekod Statistik

sk: Timbalan Pengarah Akademik  
Mentor  
Koordinator program

**"TRUSTWORTHY, RESILIENT & BLESSED"**



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015  
CERT. NO. : QMS 02273



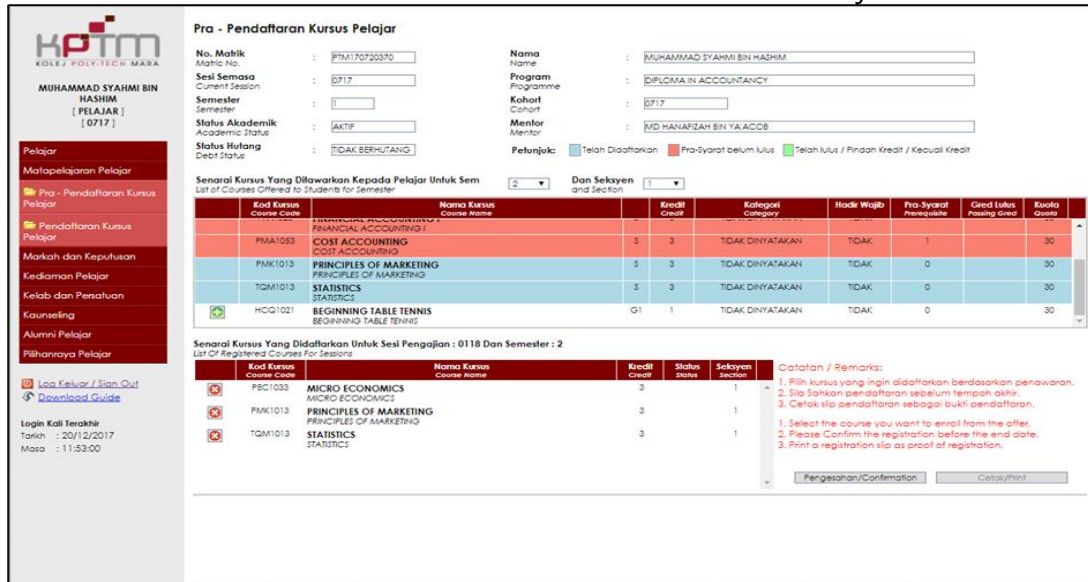
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015  
CERT. NO. : QMS 02273


Lampiran 1

**TATACARA PRA PENDAFTARAN KURSUS SPMP**

1. Pelajar login SPMP menggunakan **ID SPMP: ASXXXXXXXXX** dan **Password: IC**
2. Klik Menu Pra Pendaftaran Kursus. Paparan seperti dibawah.

Sub Modul Pra - Pendaftaran Kursus Pelajar



- a) Masukkan semester bagi sesi Jul 2023 **(0723)**
- b) Masukkan seksyen sesi Jul 2023 . (sila lihat lampiran senarai kelas beserta seksyen)
- c) Sistem akan menyenaraikan kursus yang ditawarkan.
- d) Klik butang  untuk menyimpan kursus yang hendak didaftarkan ke dalam pangkalan data. Pelajar masih boleh melakukan perubahan sepanjang tempoh pendaftaran.
- e) Senarai kursus yang telah dipilih akan dipaparkan pada skrin :  
**Senarai Kursus Yang didaftarkan Untuk Program**  **Semester**  **Sesi dan Seksyen**
- f) Pelajar dikehendaki membuat pengesahan terhadap pendaftaran yang telah dibuat dengan klik butang **Cetak, 'save as' dan** hantar satu salinan ke [https://drive.google.com/drive/folders/1BeYu44Hz-cjAoArx6bUDxycyP4LkgCldk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BeYu44Hz-cjAoArx6bUDxycyP4LkgCldk?usp=drive_link)

\*\* Pelajar hendaklah menyemak nama dan kelas terlebih dahulu dan mendapatkan seksyen bagi kursus yang hendak didaftarkan di lampiran senarai kelas dan seksyen bagi kursus yang ditawarkan.

**“TRUSTWORTHY, RESILIENT & BLESSED”**

