

## **PANDUAN KETIKA MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR**

- Ketika peperiksaan akhir sedang berlangsung, pelajar yang didapati jatuh sakit atau sebab-sebab yang lain, pelajar perlu memaklumkan kepada pensyarah kursus. Pelajar yang tidak menduduki peperiksaan akhir disebabkan kesihatan perlu mendapatkan sijil cuti sakit daripada Pegawai Perubatan. Pelajar perlu melengkapkan Borang Pengesahan Sah Laku Sijil Cuti Sakit Pelajar dan Borang Peperiksaan Khas. Borang tersebut hendaklah dikemukakan kepada Sektor Penjadualan dan Peperiksaan dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh ketidakhadiran tersebut.
- Pelajar yang tidak menduduki peperiksaan akhir selain dari sebab kesihatan hendaklah mengemukakan sebab munasabah secara bertulis kepada Timbalan Pengarah Akademik (TPA) dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh ketidakhadiran tersebut. Pelajar akan diberi status 'ABY' dan kursus berkenaan tidak diambilkira dalam pengiraan GPA dan CGPA.
- Pelajar berkenaan akan menduduki Peperiksaan Khas yang akan diadakan pada minggu pertama sesi baharu bermula.
- Pelajar yang tidak hadir menduduki peperiksaan tanpa sebab munasabah, pelajar akan diberi status 'ABX' dengan nilai gred 0.00 untuk kursus berkenaan.

## **PANDUAN KETIKA MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR**

- Pelajar dianggap melakukan ketidakjujuran akademik sekiranya:
  - ✓ Membawa masuk atau menggunakan atau cuba menggunakan sebarang rujukan yang dilarang di dalam tempat peperiksaan.-PdP secara bersemuka
  - ✓ Meniru atau percubaan meniru
  - ✓ Melanggar mana-mana Peraturan Peperiksaan yang telah ditetapkan (pelajar yang memberi jawapan peperiksaan kepada pelajar lain)
- Pelajar yang disabitkan dengan kesalahan ketidakjujuran akademik akan dikenakan tindakan seperti digagalkan kursus, denda tidak melebihi RM 500 dan lain-lain seperti termaktub dalam Buku Peraturan Akademik.

## BORANG PENGESAHAN SAH LAKU SIJIL CUTI SAKIT PELAJAR

Sila tampal sijil sakit anda di ruangan ini.

### **PERAKUAN PELAJAR:**

Adalah saya yang bernama dan bertandatangan seperti di bawah mengakui bahawa sijil cuti sakit ini diperolehi secara sah dari klinik/hospital berkenaan dan saya tidak meminda atau memalsukan sijil cuti sakit ini. Saya juga sedia diambil apa-apa tindakan sekiranya terbukti bahawa sijil cuti sakit ini adalah palsu atau telah dibuat pindaan atau diperolehi secara tidak sah.

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

### **PENGESAHAN SIJIL CUTI SAKIT OLEH PENSYARAH**

Sila tandakan  pada senarai semak di bawah:

- Nama pelajar ini tertulis pada sijil cuti sakit tanpa sebarang pindaan padanya
- Sijil cuti sakit ini ditandatangan dan dicop oleh pegawai perubatan
- Sijil cuti sakit ini ada maklumat klinik/hospital yang mengeluarkannya
- Tarikh cuti sakit dan bilangan hari dinyatakan dengan jelas pada sijil cuti sakit ini dan tiada apa-apa pindaan padanya

### **PENGESAHAN SIJIL CUTI SAKIT PELAJAR OLEH 2 ORANG PENSYARAH**

\* Dengan ini saya mengesahkan sijil cuti sakit ini SAH / TIDAK SAH diperlakukan sebagai bukti dan sebab ketidakhadiran pelajar ke kuliah

T/T Pensyarah :

Cop Nama & Jawatan:

Tarikh:

\* Dengan ini saya mengesahkan sijil cuti sakit ini SAH / TIDAK SAH diperlakukan sebagai bukti dan sebab ketidakhadiran pelajar ke kuliah

T/T Pensyarah :

Cop Nama & Jawatan:

Tarikh:

\* Sila potong bahagian yang tidak berkenaan. Sijil cuti sakit ini hanya sah sekiranya senarai semak di atas dipenuhi

**ARAHAN KEPADA PELAJAR :**

1. Pelajar hendaklah melengkapkan borang ini beserta dokumen sokongan kepada Pengarah/TPA dalam tempoh (3) hari dari tarikh pelajar tidak hadir ke peperiksaan akhir kursus tersebut.

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**No Id** : \_\_\_\_\_  
**Sem/Kod Program** : \_\_\_\_\_  
**No. Telefon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sebab-sebab tidak menduduki peperiksaan akhir :**

BIL	NAMA KURSUS	KOD KURSUS	SEBAB-SEBAB

Saya mengaku bahawa segala butiran di atas adalah benar :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar

Tarikh :

**KEPUTUSAN PERMOHONAN:**

- Diluluskan dan diberi status ABY  
 Tidak diluluskan dan diberi status ABX

- Pelajar perlu menghubungi Bahagian Hal Ehwal Akademik untuk mendapatkan tarikh peperiksaan khas.
- Pelajar perlu mendaftar semula kursus tersebut pada semester hadapan sekiranya permohonan tidak diluluskan.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Pengarah/TPA

Tarikh :